

ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Neformalusis švietimas – tai kryptinga veikla vaikų pažinimui, lavinimuisi, saviraiškos poreikių tenkinimui, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymui. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sportinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Ši veikla mokiniams nėra privaloma ir laisvai pasirenkama.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Neformalusis švietimas mokykloje gyvendinamas vadovaujantis šiais pagrindiniais neformalųjų švietimą reglamentuojančiais dokumentais: LR švietimo įstatymu, Valstybine švietimo strategija, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais patvirtintais dokumentais: Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, Mokytojų profesijos kompetencijos aprašu, kitais teisės aktais.

3. Naudojamos sąvokos:

3.1. **Neformalusis švietimas** – sudėtinė švietimo sistemos dalis, egzistuojanti lygiagrečiai formaliojo švietimo, skirta tikslingam ir tęstiniam įvairaus amžiaus vaikams prigimtinių galių, įvairių gebėjimų, polinkių atskleidimui, saviraiškos poreikių tenkinimui, kūrybiškumo ugdymui, kultūrinių vertybių puoselėjimui, turiningo laisvalaikio leidimui, socializacijai ir nusikalstamumo prevencijai.

3.2. **Kryptingas meninis ugdymas** – įvairių meno sričių ar vienos meninės veiklos srities platesnis ir gilesnis mokinių bendrųjų ir meninių gebėjimų ugdymas.

3.3. **Projektas** – tai metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus.

III SKYRIUS NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. **Tikslai:**

4.1. per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

4.2. sudaryti palankią bei saugią aplinką ir galimybes mokinių pažinimui, lavinimuisi, saviraiškai, bendravimo poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir socializacijai.

5. **Uždaviniai:**

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą;

5.2 ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. skatinti mokinių savarankiškumą ir kūrybiškumą, taikant aktyvius mokymo metodus, integraciją, pačių vaikų iniciatyvą;

5.4. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.5. skatinti mokinius dalyvauti įvairioje neformaliojo ugdymo veikloje: būreliuose, tarptautiniuose ar mokykliniuose projektuose, mokyklos organizuojamuose renginiuose, konkursuose;

5.6. gimnazijos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie mokinių neformaliojo švietimo pasiekimų rezultatus, renginius, vykdomus projektus, renginius, mokinių straipsnius;

5.7. vykdyti mokinių, dalyvaujančių ir nedalyvaujančių mokyklos ir kitų neformaliojo vaikų švietimo įstaigų veikloje, apskaitą;

5.8. sudaryti sąlygas ir galimybes specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo veikloje;

5.9. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai - ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) mokinių, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.

IV SKYRIUS NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO PRINCIPAI

6. Įgyvendinant neformalųjį švietimą, vadovaujamosi šiais principais:

6.1. aktualumo principas – neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

6.2. demokratiškumo principas – mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

6.3. prieinamumo principas – sudaromos sąlygos vaikų kompetencijoms ugdyti per pasirinktą veiklą. Veiklos ir būdai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį;

6.4. individualizavimo principas – neformalusis ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

6.5. savanoriškumo principas – vaikai laisvai renkasi neformaliojo švietimo teikėją (mokytoją) tinkamiausios veiklos kompetencijai ugdyti;

6.6. atvirumo principas - veiklų rezultatai konkretūs ir matomi (darbai parodose, koncertai, leidiniai, sportiniai pasiekimai).

V SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO KRYPTYS

7. Gimnazijoje neformalusis švietimas įgyvendinamas šiomis kryptimis:

7.1. menine;

7.2. mokslinė-pažintinė;

7.3. sportinė;

7.4. sociokultūrinė.

7.5. pilietinė;

7.6. lyderystės.

VI SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

8. Neformaliojo švietimo organizavimo tvarka.

8.1. Neformaliojo švietimo valandos skirstomos, atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus, mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių, klasių komplektų skaičių, ugdymo

organizavimo tradicijas, turimas mokinio krepšelio lėšas, mokinių pasirinkimus bei pedagogų sugebėjimą organizuoti kurios nors krypties po pamokinę veiklą.

8.2. Baigiantis mokslo metams, II pusmetį, vykdoma mokinių (ar jų tėvų) apklausa dėl neformaliojo švietimo užsiėmimų paklausos, pasiūlos, kokybės.

8.3. Neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūla sudaroma atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, gimnazijos siūlymus ir galimybes.

8.4. Neformaliojo švietimo užsiėmimus planuojantys vesti mokytojai organizuoja savo būrelių veiklos pristatymą.

8.5. Mokslo metų pradžioje neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai parengia informacinius standus apie būrelių veiklas naujai atvykusiems mokiniams.

8.6. Neformaliojo švietimą lankantys mokiniai suvedami į duomenų bazę.

8.7. Neformalusis švietimas vykdomas pagal parengtą būrelių veiklos programą.

8.8. Neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai būrelių veiklos programas rengia vieneriems mokslo metams.

8.9. Programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

8.10. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje turi būti ne mažiau kaip 10 mokinių.

8.11. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovai informuoja neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėją ir mokinius.

8.12. Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėja, atsakinga už neformaliojo švietimo organizavimą, koordinuoja neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklą, palaiko ryšius su kitomis neformalūji švietimą vykdančiomis institucijomis.

VII SKYRIUS

NEFORMALIOJO UGDYMO DOKUMENTAI IR JŲ PRIEŽIŪRA

9.1. Neformaliojo švietimo užsiėmimų programos ir tvarkaraštis yra tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

9.2. Programą sudaro šios dalys:

9.2.1. įvadas (programos pavadinimas, programos regėjai, jų kvalifikacija, programos trukmė, apimtis, dalyviai, mokinių amžius ar klasė, veiklos kryptis, atsiskaitymo formos);

9.2.2. paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos);

9.2.3. tikslas ir uždaviniai programai įgyvendinti;

9.2.4. turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos);

9.2.5. laukiami rezultatai (esminiai gebėjimai, žinios, supratimas bei nuostatos, kurias bus įgiję mokiniai arba sėkmės kriterijai);

9.2.6. atsiskaitymo formos (rengiamos parodos, varžybos, pasirodymai, konkursai, festivaliai ir pan.).

9.3. Būrelių veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, laikantis dienyno pildymo reikalavimų.

9.4. Dienyno priežiūrą vykdo neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėja, atsakinga už neformalūji ugdymą.
