

ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Didždvario gimnazijos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja gimnazijos darbuotojų: mokytojų, klasės kuratorių, pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, gimnazijos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančių didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238, Šiaulių Didždvario gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. Nr. V-107, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr.V-950, Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr.V-663, Šiaulių Didždvario gimnazijos Strateginiu ir Ugdymo planais.

3. Aprašas nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

5.1. tobulinti ugdymo(si) procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;

5.2. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);

5.3. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymosi procese;

5.4. tobulinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi sunkumų, vengiančiais lankyti gimnaziją kompetencijas;

5.5. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią ugdymui(si) aplinką;

5.7. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę.

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio ar šeimos poreikius;

6.6. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir / ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

7. Švietimo pagalbos gavėjai yra gimnazijos mokiniai.
8. Švietimo pagalbos teikėjai yra dalykų mokytojai, klasių kuratoriai, psichologas, socialinis pedagogas, gimnazijos vadovai.
9. Švietimo pagalbos teikimo formos:
 - 9.1. individualus darbas su mokiniu;
 - 9.2. darbas su klase ar grupe;
 - 9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;
 - 9.4. darbas su gimnazijos bendruomene;
 - 9.5. darbas su socialiniais partneriais, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
10. Švietimo pagalbos teikimo būdai:
 - 10.1. ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiems, tiek mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;
 - 10.2. konsultavimas, siekiant padėti mokytis, geriau pažinti save, išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant pasirinkti profesiją;
 - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas, ugdant gebėjimus priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, skatinti sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 10.4. pagalbos tinklo kūrimas, vykdomas siekiant užtikrinti kompleksiskai teikiamą pagalbą mokiniui.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Švietimo pagalbą teikia gimnazijos darbuotojai pagal pareigybinius nuostatus ir/ar direktoriaus įsakymu pavestus darbus.
12. Dalykų mokytojai:
 - 12.1. išsiaiškina mokinių poreikius, polinkius, tikslus, interesus, gabumus;
 - 12.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
 - 12.3. stebi, analizuoja ir laiku identifikuoja kylančius sunkumus (pastebi, kad mokiniui nesiseka įvykdyti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko reikalavimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir kt.), informuoja klasės kuratorių ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 12.4. pritaiko dalykų bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymui, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
 - 12.5. teikia informaciją gimnazijos vaiko gerovės komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą;
 - 12.6. integruoja mokymosi pagalbą į ugdymo procesą, pritaiko mokymo(si) priemones, metodus, užduotis, vertinimą ir kt.;
 - 12.7. teikia individualią pagalbą per pamoką;
 - 12.8. teikia mokiniams trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas pagal sudarytą konsultacinių valandų tvarkaraštį;
 - 12.9. konsultuoja mokinius jiems susidarant individualų ugdymo(si) planą, renkantis brandos egzaminus;
 - 12.10. mokinių pasiekimus vertina pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Šiaulių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.
13. Klasių kuratoriai:
 - 13.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(si) bei branda;
 - 13.2. siekia pažinti auklėtinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
 - 13.3. rūpinasi auklėtinių sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
 - 13.4. suteikia auklėtiniams reikiamą pagalbą pastebėję, kad jų atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
 - 13.5. bendradarbiauja dalykų mokytojais, vadovais, pagalbos mokiniui ir sveikatos priežiūros specialistais;

- 13.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;
- 13.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, mokymosi, lankomumo ir kt. problemas;
- 13.8. informuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininką apie pagalbos mokiniui reikalingumą.
14. Psichologas:
- 14.1. stiprina mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;
- 14.2. skatina saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimą gimnazijoje;
- 14.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais ir mokytojais, nustatydamas mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;
- 14.4. konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo(si) ir karjeros klausimais;
- 14.5. teikia pagalbą ištikus krizei;
- 14.6. gilina gimnazijos bendruomenės narių žinias apie mokinių problemas ir jų sprendimą.
15. Socialinis pedagogas:
- 15.1. teikia socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje, kai neužtenka klasės kuratoriaus ar mokytojo kompetencijos;
- 15.2. tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- 15.3. bendradarbiauja su klasių kuratoriais, kitais specialistais, gimnazijos vadovais sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, ugdant mokinių socialinius įgūdžius;
- 15.5. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);
- 15.6. vykdo prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokiniui saugią ugdymosi aplinką, bei asmeninių, socialinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus;
- 15.7. esant poreikiui suteikia informaciją mokiniams ir jų tėvams apie intervencines programas.
16. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
17. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija:
- 17.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, mokymo(si) / ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą mokiniams;
- 17.2. inicijuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 17.3. kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų mokinio perėjimą ir/ar pasirinkimą kitos mokymosi įstaigos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti gimnazijos bendruomenė. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
19. Su Aprašo nuostatomis klasių kuratoriai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).
20. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
-