

## ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) yra parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, gimnazijos pedagogų susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, būdai, vertinimo lygmenys ir principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

### II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

3. Pagrindiniai mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis, taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas bei metodus;

3.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, nustatant mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą;

3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

4. Vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

4.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apima:

4.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

4.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

4.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

4.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

4.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį, įsivertinti pasiektą rezultatą.

4.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui: gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus.

4.2.1. apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ir pasiekimų lygiai. Apibendrinamasis vertinimas turi:

4.2.1.1. būti prasmingas – mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reikia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

4.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

4.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

4.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

4.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais;

4.2.1.6. sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu. Laikytis principo, kad pažymys rašomas ne tik už kontrolinį darbą;

4.2.1.7. vadovautis aiškia vertinimo skale, kuri suprantama ir aptarta su mokiniais;

4.2.1.8. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

4.2.1.9. vertinti už tai, ką mokinis atliko, o ne už tai, ko neatliko.

4.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

5. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas:

5.1. asmeniniu (mokinio) lygmeniu, kuris apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įšivertinimą. Įšivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, kai įšivertinimo metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įšivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

5.2. tarpasmeniniu (kelių mokinių) lygmeniu, kuris apima mokinių tarpusavio įšivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(s)vertinimas planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui, kai įšivertinimo metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

5.3. bendruomeniniu klasės lygmeniu, kuris apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(s)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės (grupės) ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

6. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokose, pamokose, užsiėmimuose, organizuotuose netradicinėse kultūrinėse erdvėse (ne klasėje), ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose, todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

6.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

6.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose įšivertinamos mokinio asmeninės pažangos (MAP) dienoraštyje.

7. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai pusmečio ir mokslo metų pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

8. Mokinio įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas – mokytojo skirtos prasmingos veiklos ir užduotys, ugdančios aukštesnio lygmens mąstymą. Mokytojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį veda integruotas pamokas (pavyzdžiui, joms organizuoti naudoja programą EditAI), pamokas, užsiėmimus netradicinėse kultūrinėse erdvėse.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti įvairiomis formomis (pavyzdžiui, žodžiu, raštu) teikiamas grįžtamasis ryšys, kuris skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis. Jį teikia mokytojas, klasės draugas, pats mokinys.

10. Grįžtamasis ryšys teikiamas vadovaujantis susitartais principais:

10.1. mokytojas grįžtamąjį ryšį teikia kiekvienoje pamokoje, apeliuodamas į mokinio pastangas ir įsitraukimą;

10.2. paaiškindamas mokiniui, ką ir kaip toliau mokytis, ką padarė gerai, o ką reikėtų tobulinti;

10.3. mokytojas, skatindamas individualią pažangą, įvertinęs darbą raštu ar žodžiu, mokiniui pateikia rekomendacijas raštu ar žodžiu dėl užduoties tobulinimo;

10.4. mokytojas sistemingai bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais): informuoja juos e. dienyne (rašo pagyrimus ir pastabas), du kartus per mokslo aptaria mokinio pasiekimus, daromą pažangą individualiose Tėvų dienų konsultacijose;

10.5. kiekvieno dalyko mokytojas turi savo klasių / grupių mokinių darbų aplankus (gali būti ir skaitmeniniai), kuriuose kaupiami mokinio kontroliniai, atsiskaitomieji, mokymosi pasiekimų įsivertinimo testai;

10.6. per paskutinę pusmečio pamoką mokytojas organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą: mokinys, remdamasis sukauptais savo darbais aplankuose, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, užpildo įsivertinimo lapą ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi;

10.7. per pirmąsias kito pusmečio klasės valandėlę kuratorius organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą: mokinys MAP dienoraštyje analizuoja individualią pažangą, fiksuoja pokytį, per paskutinę klasės valandėlę – raštu apmąsto asmenybės ūgtį (pasiekimų, kompetencijų pokytį);

10.8. gimnazijos Vaiko gerovės komisija sistemingai organizuoja mokinių, turinčių dalyko pažymių nepatenkinamą vidurkį, ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiekimų aptarimą.

## **V SKYRIUS**

### **MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO INFORMACIJOS IR REZULTATAŲ PANAUDOJIMAS**

11. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, naudoja:

11.1. Mokytojas:

11.1.1. nustato mokinių mokymosi poreikius;

11.1.2. pritaiko ugdymo turinį mokiniui, klasei (grupei);

11.1.3. aptaria mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

11.1.4. aptaria mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

11.1.5. bendradarbiauja su kuratoriumi, švietimo pagalbos specialistais, ugdymo skyriaus vedėju ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

11.2. Kuratorius:

11.2.1. sistemingai stebi mokinio pasiekimus ir pažangą;

11.2.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, ugdymo skyriaus vedėju ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

11.2.3. esant poreikiui kartu su mokiniu ir jo tėvais (rūpintojais) aptaria individualią pažangą bei tariasi dėl mokymosi pagalbos.

11.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.3.1. sistemingai stebi e. dienyne vaiko pasiekimus;

11.3.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

11.3.3. esant poreikiui kreipiasi į dalyko mokytoją, klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistus, ugdymo skyriaus vedėją ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

12. Nacionalinių, tarptautinių pasiekimų patikrinimų bei vidinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniamis sprendimams priimti bei informuoti tėvus (rūpintojus) ir visuomenę apie rezultatus ir bendrojo ugdymo kokybę.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Šis aprašas papildo Šiaulių Didždvario gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-51.

14. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

---